

**ISTITUTO COMPRENSIVO di AGORDO**

Viale Sommariva, 31 – 32021 AGORDO (BL)

Tel. 0437 62063 – Sito: www.icagordo.edu.itE-mail: blic828007@istruzione.it - Pec: blic828007@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. BLIC828007 – Cod. Fiscale 93043800254

Cod. IPA **istsc_blic828007** - Cod. Univoco UFIOGJ

All'Albo on line

Amministrazione trasparente

OGGETTO: P.N.R.R. – Missione 4: Istruzione e ricerca**Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università****Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico****FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (D.M. 66/2023)****AVVISO di selezione per il conferimento degli incarichi individuali per il progetto:****Titolo del Progetto: "Transizione Digitale Agordina"****CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2023-1222-P-45677****C.U.P.: H74D23003670006****Articolo 1****Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione di percorsi per la formazione di personale scolastico per la transizione digitale:

- **Esperti** per due Laboratori di Formazione sul campo per il personale scolastico della durata di 32 ore ciascuno per minimo 5 partecipanti e per tre Percorsi di Formazione sulla transizione digitale per il personale scolastico, ciascuno della durata 34 ore ciascuno, per minimo 16 partecipanti ciascuno;
- **Tutor** per due Laboratori di Formazione sul campo per il personale scolastico della durata di 32 ore ciascuno per minimo 5 partecipanti e per tre Percorsi di Formazione sulla transizione digitale per il personale scolastico, ciascuno della durata 34 ore ciascuno, per minimo 16 partecipanti ciascuno;
- **Partecipanti alla Comunità di pratiche** relativa a "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";
- **Personale amministrativo per il supporto al RUP e alla gestione e organizzazione dei 3 percorsi formativi e dei 2 laboratori.**

Compiti del docente esperto:

- Elaborare una programmazione dettagliata di tutte le attività che andranno a svolgere;
- Documentare puntualmente le attività di ciascun percorso secondo quanto previsto dalla piattaforma di gestione dei percorsi;
- Curare la partecipazione degli studenti, segnalando tempestivamente al coordinatore delle attività formative eventuali problematiche emergenti.

Nello specifico, i percorsi e il laboratorio da realizzare sono relativi ai seguenti ambiti tematici:

- a) gestione didattica e tecnica degli ambienti di apprendimento innovativi e dei relativi strumenti tecnologici e all'insegnamento delle competenze specialistiche per la formazione alle professioni digitali del futuro, in complementarietà con quanto previsto dalla linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0",
- b) aggiornamento del curriculum scolastico per il potenziamento delle competenze digitali,

**ISTITUTO COMPRENSIVO di AGORDO**

Viale Sommariva, 31 – 32021 AGORDO (BL)

Tel. 0437 62063 – Sito: www.icagordo.edu.itE-mail: blic828007@istruzione.it - Pec: blic828007@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. BLIC828007 – Cod. Fiscale 93043800254

Cod. IPA **istsc_blic828007** - Cod. Univoco UFIOGJ

- c) metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento, connesse con l'utilizzo delle nuove tecnologie, metodi e tecniche di apprendimento esperienziale, collaborativo, personalizzato, immersivo, basate sul progetto (PBL), sulla ricerca (inquiry based), sulla narrazione (storytelling), sulla soluzione di problemi (problem solving), sul making (fabbricazione di manufatti con strumenti digitali), sul tinkering (insegnare a "pensare con le mani" e ad apprendere sperimentando con strumenti e materiali), sull'utilizzo del gioco nell'insegnamento (gamification), sulla realtà virtuale, aumentata e immersiva, sull'internet delle cose (IoT), pratiche innovative di verifica e valutazione degli apprendimenti anche con l'utilizzo delle tecnologie digitali, didattica e insegnamento dell'informatica, del pensiero computazionale e del coding, dell'intelligenza artificiale e della robotica, a partire dalla scuola dell'infanzia,
- d) potenziamento dell'insegnamento nelle discipline scientifiche, tecnologiche, ingegneristiche e matematiche (STEM),
- e) cybersicurezza, utilizzo sicuro della rete internet e prevenzione del cyberbullismo;
- f) utilizzo etico e responsabile dell'intelligenza artificiale nella pratica didattica,
- g) tecnologie digitali per l'inclusione scolastica,
- h) sviluppo delle competenze di orientamento dei docenti con l'utilizzo delle tecnologie digitali,
- i) insegnamento dell'educazione civica digitale e dell'educazione alla cittadinanza digitale e utilizzo consapevole delle tecnologie digitali da parte degli studenti,
- j) leadership dell'innovazione e della trasformazione digitale e didattica nelle scuole,
- k) digitalizzazione amministrativa delle segreterie scolastiche e potenziamento delle competenze digitali del personale ATA per la gestione delle procedure organizzative, documentali, contabili, finanziarie.

Compiti del tutor:

- Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto;
- Acquisisce agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione;
- Rappresenta il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col D.S., con il referente per la valutazione e col D.S.G.A.;
- Garantisce l'efficienza e la regolarità delle attività tutorate;
- Provvede alla gestione della classe curandone scrupolosamente la documentazione;
- Registra le presenze dei corsisti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione;
- Provvede all'emissione della certificazione finale per ogni allievo-corsista;
- Garantisce che il numero dei partecipanti non scenda al di sotto dello standard previsto e segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico eventuali problemi in merito;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sulle competenze curriculari degli allievi e fornisce ai relativi coordinatori tutte le informazioni utili per la valutazione degli alunni e la ricaduta didattica delle attività svolte;
- Tiene conto di eventuali problematiche o necessità di ulteriore approfondimento degli alunni;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la programmazione giornaliera e dettagliata dei contenuti dell'intervento;
- Partecipa a riunioni di verifica e coordinamento che dovessero essere indette;
- A fine corso, monitora e tabula i dati relativi al rapporto iscrizioni/presenza e li invia al referente per la valutazione;
- Presenta al D.S. una relazione finale sullo svolgimento e sui risultati delle attività.

**ISTITUTO COMPRENSIVO di AGORDO**

Viale Sommariva, 31 – 32021 AGORDO (BL)

Tel. 0437 62063 – Sito: www.icagordo.edu.itE-mail: blic828007@istruzione.it - Pec: blic828007@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. BLIC828007 – Cod. Fiscale 93043800254

Cod. IPA **istsc_blic828007** - Cod. Univoco UFIOGJ**Compiti dei partecipanti alla Comunità di pratiche:**

compito di promuovere la ricerca, la produzione, la condivisione, lo scambio dei contenuti didattici digitali, delle strategie, delle metodologie e delle pratiche innovative di transizione digitale all'interno della scuola, sia di tipo didattico (docenti) che organizzativo-amministrativo (dirigenti, DSGA, personale ATA), l'apprendimento fra pari (peer learning), lo sviluppo professionale continuo.

Compiti del personale amministrativo di supporto:

Supporto RUP e supporto alle fasi di gestione e organizzazione dei percorsi e all'aggiornamento della piattaforma Futura.

Articolo 2**Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ostative per un incarico pubblico;
 - iv. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - v. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - vi. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - vii. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.
5. L'incarico di partecipante alla Comunità di pratiche è riservato al personale interno.

Articolo 3**Valutazione comparativa dei candidati e commissione giudicatrice**

1. **Il personale interno ha la precedenza rispetto al personale esterno. In caso di necessità di graduatoria, verranno costituite più fasce, comprendenti:**
 - Prima fascia: Personale interno alla scuola;
 - Seconda fascia: Personale di altre Istituzioni scolastiche;
 - Terza fascia: Personale esterno all'amministrazione

• Per gli Esperti e per i Tutor:

Ogni candidato dovrà comunicare per quanti e quali percorsi e laboratori è disponibile.

In caso di disponibilità non superiore al fabbisogno, gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro

**ISTITUTO COMPRENSIVO di AGORDO**

Viale Sommariva, 31 – 32021 AGORDO (BL)

Tel. 0437 62063 – Sito: www.icagordo.edu.itE-mail: blic828007@istruzione.it - Pec: blic828007@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. BLIC828007 – Cod. Fiscale 93043800254

Cod. IPA **istsc_blic828007** - Cod. Univoco UFIOGJ

disponibilità con il vincolo di copertura di ogni corso per il raggiungimento del target previsto dal PNRR.

Qualora la disponibilità fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà formulando una graduatoria (per fasce, secondo quanto previsto al comma 1) con i punteggi derivanti dai criteri della seguente tabella:

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI ESPERTO e TUTOR FORMAZIONE		
	TITOLI CULTURALI	
A1	*Diploma di istruzione superiore	Punti 2
A2	*Laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento, attinente al progetto	Punti 5
	*Laurea triennale, attinente al progetto (In presenza di laurea magistrale o specialistica, la laurea triennale viene valutata solo se non titolo di ammissione per la magistrale o specialistica)	Punti 3
	TITOLI DI SERVIZIO E PROFESSIONALI	
B1	Esperienze ed attività certificate coerenti con il progetto: 2 punti per ogni esperienza (max 5 incarichi)	Max Punti 10

- **Partecipanti alla Comunità di pratiche**

In caso di disponibilità non superiore al fabbisogno, gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità.

Qualora la disponibilità fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà formulando una graduatoria costruita attribuendo 1 punto per ogni anno di servizio.

- **Per il personale Amministrativo**

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità. Qualora la disponibilità fosse eccedente rispetto al fabbisogno, si procederà formulando una graduatoria costruita attribuendo 1 punto per ogni anno di servizio.

2. La procedura di selezione sarà considerata valida anche in presenza di un'unica candidatura, se conforme alle esigenze progettuali e rispondente ai requisiti previsti dal bando.
3. Nell'eventualità di formulazione della graduatoria, la Commissione sarà composta da n. 3 membri nominati dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale.

Articolo 4

Durata dell'incarico

1. La durata dell'incarico decorre dall'atto di nomina fino al termine della realizzazione del percorso formativo previsto dal D.M. 66.
2. Per Esperti e Tutor l'attività oggetto dell'incarico avrà la durata prevista nella tabella dell'art.1.

**ISTITUTO COMPRENSIVO di AGORDO**

Viale Sommariva, 31 – 32021 AGORDO (BL)

Tel. 0437 62063 – Sito: www.icagordo.edu.itE-mail: blic828007@istruzione.it - Pec: blic828007@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. BLIC828007 – Cod. Fiscale 93043800254

Cod. IPA **istsc_blic828007** - Cod. Univoco UFIOGJ

3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5**Corrispettivo e modalità di remunerazione**

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 122,00 (Euro centoventidue/00) **per l'esperto**, inteso quale importo complessivo lordo Stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
2. Il corrispettivo lordo **per tutor** è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo Stato inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
3. Il corrispettivo lordo stabilito **per partecipante alla Comunità di pratiche** è in € 34,00 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo Stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
4. Il corrispettivo lordo per il personale amministrativo è stabilito in base alla tabella del CCNL 18/01/2024.
5. Il compenso non è dovuto in caso di mancato completamento (minimo 70% di frequenza) del percorso da parte del numero minimo di partecipanti indicato all'articolo 1.
6. I compensi saranno corrisposti a saldo sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Articolo 6**Modalità e termini di presentazione delle candidature**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 18:00 del 27/11/2024, all'indirizzo pec della scuola, blic828007@pec.istruzione.it o consegna a mano in segreteria con ricevuta da parte del personale addetto.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

2. Nella mail deve essere specificato uno dei seguenti oggetti:

- "Candidatura Esperto per D.M. n. 66/2023"
- "Candidatura Tutor per D.M. n.66/2023"
- "Candidatura Partecipante alla Comunità di pratiche D.M. 66/2023"
- "Candidatura Personale amministrativo per D.M. n. 66/2023"

3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "1", include la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la

**ISTITUTO COMPRENSIVO di AGORDO**

Viale Sommariva, 31 – 32021 AGORDO (BL)

Tel. 0437 62063 – Sito: www.icagordo.edu.itE-mail: blic828007@istruzione.it - Pec: blic828007@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. BLIC828007 – Cod. Fiscale 93043800254

Cod. IPA **istsc_blic828007** - Cod. Univoco UFIOGJ

partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001 e il proprio *curriculum* dei titoli valutabili.

4. Allegare fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
6. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
7. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8**Modalità di svolgimento della procedura di selezione**

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 9**Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10**Trattamento dei dati personali**

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:
 - a) **Titolare del trattamento dei dati**
Titolare del trattamento dei dati è Il Dirigente Scolastico dell'Istituzione scolastica Istituto Comprensivo di Agordo, con sede in Viale Sommariva, 31 - Agordo (BL) alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: blic828007@pec.istruzione.it
 - b) **Responsabile della protezione dei dati**
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è il DPO, Avv. Giacomo BRIGA,

**ISTITUTO COMPRENSIVO di AGORDO**

Viale Sommariva, 31 – 32021 AGORDO (BL)

Tel. 0437 62063 – Sito: www.icagordo.edu.itE-mail: blic828007@istruzione.it - Pec: blic828007@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. BLIC828007 – Cod. Fiscale 93043800254

Cod. IPA **istsc_blic828007** - Cod. Univoco UFIOGJraggiungibile al seguente indirizzo e-mail: brigaggiacomo@pec.it**c) Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

d) Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

e) Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

f) Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

g) Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

h) Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

i) Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

j) Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

k) Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

l) Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11**Responsabile del procedimento**

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di avviso per selezione docenti è il prof. Paolo Giovanni ZANIN in qualità di D.S. e-mail istituzionale: blic828007@istruzione.it



ISTITUTO COMPRENSIVO di AGORDO

Viale Sommariva, 31 – 32021 AGORDO (BL)

Tel. 0437 62063 – Sito: www.icagordo.edu.it

E-mail: blic828007@istruzione.it - Pec: blic828007@pec.istruzione.it

Cod. Mecc. BLIC828007 – Cod. Fiscale 93043800254

Cod. IPA **istsc_blic828007** - Cod. Univoco UFIOGJ

Articolo 12

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, e sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione bandi.

Articolo 13

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al Codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paolo Giovanni ZANIN

Firmato digitalmente

All. 1: Modello di domanda di partecipazione Esperto

All. 1: Modello di domanda di partecipazione Tutor

All. 1: Modello di domanda di partecipazione Comunità di pratiche

All. 1: Modello di domanda di partecipazione Personale amministrativo