



ISTITUTO COMPRENSIVO di AGORDO

Viale Sommariva, 31 - 32021 AGORDO (BL)

Telefono: 0437 - 62063

Fax: 0437- 643371 E-mail: blic828007@istruzione.it

Codice Fiscale 93043800254

Prot. n. 970/B15

Agordo, 5 maggio 2017

Al Prof. CALO' Vincenzo
Via Miari,1 Sedico (BL)

AGLI ATTI-SEDE

Oggetto: Lettera di incarico a Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione per l'espletamento degli adempimenti di cui al D.LGS. 81/08 e successive modifiche e integrazioni in materia di sicurezza e prevenzione sul luogo di lavoro.

PREMESSO che il datore di lavoro, indicato ai sensi del D.M. 292/1996, dovendo dare pieno assolvimento agli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/08, concernente il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e non essendo in grado di ottemperare con personale interno al soddisfacimento e alla realizzazione degli obiettivi prefissati dalla citata normativa, intende conferire a personale dipendente da altra istituzione scolastica l'incarico per lo svolgimento delle mansioni di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione art. 32 del D.Lgs. 81/08 e successive modifiche e integrazioni;

CONSIDERATO che il prof CALO' Vincenzo, docente con contratto a tempo indeterminato, in servizio presso l'Istituto IPSAAR Dolomieu, in possesso dei requisiti necessari per l'espletamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 2 del Decreto Legislativo n. 195/2003, si è dichiarato disponibile;

VISTA l'autorizzazione (Prot. n.7556/FP del 29/09/2016) del Dirigente Scolastico dell'IPSSAR Dolomieu di Longarone a svolgere incarichi esterni occasionali.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Bernardino CHIOCCHETTI, in qualità di legale rappresentante (con funzione di Datore di Lavoro) dell'Istituto Comprensivo di Agordo con sede legale in 32021 AGORDO – Viale Sommariva n. 31 – C.F.: 93043800254

AFFIDA

al prof. Calo' Vincenzo, nato a Francavilla Fontana il 17/01/1956 C.F. CLAVCN56A17D761Q l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'espletamento delle incombenze di seguito meglio specificate:

- ✦ L'incaricato è obbligato all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa in materia correlata all'oggetto dell'incarico.

Resta a suo carico ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni.

- ✦ L'incaricato si impegna a svolgere l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e si prende carico di dare il proprio supporto tecnico ai seguenti compiti:
 - a) provvedere all'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi esistente
 - b) provvedere ed elaborare le procedure di sicurezza per le attività scolastiche;
 - c) proporre i programmi di formazione per tutto il personale di cui all'art. 33, comma 1, lettera d, del D.Lgs. 81/08
 - d) prevedere uno o più incontri, successivi alla prima revisione/aggiornamento del DVR, con il personale docente e non docente per adempiere gli obblighi previsti, a carico del Datore di Lavoro dall'art. 36, comma 1 e 2 del D. Lgs. 81/08 (max. 4 ore per anno scolastico);
 - e) partecipare alla riunione periodica di prevenzione e protezione dei rischi (art. 35 D. Lgs. 81/08);
 - f) Verifica e modifica del Piano di emergenza ed evacuazione dell'Istituto (e delle planimetrie allegate);
 - g) prestare consulenza telefonica.
- ✦ Per espletare quanto previsto al punto a), l'incaricato concorderà con il Dirigente Scolastico i tempi di attuazione di quanto richiesto.
- ✦ L'incaricato è tenuto a relazionare sull'operato svolto e sulle metodologie seguite. È inoltre tenuto a far presente, anche per iscritto, al dirigente scolastico evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite nell'incarico

L'incarico di cui trattasi viene conferito in conformità a quanto stabilito dalle vigenti disposizioni di legge. L'incaricato dovrà dar corso alle prestazioni richieste con decorrenza per l'a.s. 2016/17 e fino al 31/12/2017. La scuola potrà manifestare il proprio orientamento sulle modalità e forme di elaborazione dei documenti e facoltà di chiedere l'osservanza delle proprie direttive, anche apportando modifiche sull'elaborazione del DVR, ma non sui contenuti definiti dal R.S.P.P..

E' facoltà della scuola, a suo insindacabile giudizio, revocare l'incarico in presenza di palese inadempienza dei punti a), c), d), e), g), h) e successivamente alla prima stesura/aggiornamento/revisione anche ai punti b), f), senza possibilità di opposizione o reclamo da parte dell'incaricato. In tal caso competerà il compenso annuo rapportato al periodo di effettivo svolgimento dell'incarico, previo accertamento delle prestazioni effettivamente espletate.

L'Istituto Comprensivo, a fronte dell'attività svolta dal prof. CALO' Vincenzo, si impegna a corrispondere il compenso forfetario lordo, complessivo di € 1.464,75. Detto importo comprende l'IRAP (€ 114,75). Sul compenso lordo dipendente (€ 1.350) verrà operata la ritenuta IRPEF (38%) 513,00

Il predetto compenso sarà corrisposto entro un mese successivo al termine dell'incarico previa presentazione di dichiarazione di avvenuta prestazione.

L'Incaricato RSPP
Vincenzo Calò



Il Dirigente Scolastico
Bernardino Chiocchetti

