

## **REGISTRO UNICO DELLE SCRITTURE PRIVATE N. 34**

### **ATTO DI CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE "FUNZIONI MISTE" PERSONALE A.T.A**

#### **ANNO SCOLASTICO 2018/2019**

L'anno 2018, il giorno VENTOTTO del mese di SETTEMBRE tra l'ISTITUTO COMPRENSIVO DI AGORDO Rappresentato dal Dirigente Scolastico prof. Bernardino CHIOCCETTI nato a Moena (Tn) il 12/11/1954 e il COMUNE DI AGORDO rappresentato dalla sig.ra Claudia DA CAMPO, nata ad Agordo il 11/08/1970, in qualità di responsabile del Servizio Finanziario;

#### **PREMESSO**

Che permangono in capo agli enti locali le funzioni amministrative inerenti i servizi di assistenza scolastica, ai sensi del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616;

**VISTO** che la legge 3 maggio 1999, n. 124, all'art. 8, ha disposto il trasferimento, nei ruoli del personale statale, del personale A.T.A. precedentemente dipendente dagli Enti Locali in servizio nelle istituzioni scolastiche;

**VISTO** che il Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione in data 23 luglio 1999, emanato in attuazione del comma 4 dell'art. 8 della citata legge n. 124/99, ha stabilito modalità e tempi per il trasferimento del personale suddetto;

**VISTO** che il Decreto del Ministero dell'Interno, in data 16 ottobre 1999, emanato in attuazione del comma 5 dell'art. 8 della citata Legge n. 124/99, ha stabilito criteri e modalità per la riduzione dei trasferimenti in relazione agli oneri sostenuti dagli Enti Locali nell'anno 1999 per le "funzioni A.T.A.", al netto degli oneri per le funzioni che non sono state trasferite dallo Stato, conservando quindi agli Enti Locali stessi, almeno parzialmente, le risorse per garantire tali funzioni;

**VISTO** che il D.Lgs. 31 marzo 1998, n.112, amplia le competenze degli enti territoriali in materia d'istruzione, attribuendo agli stessi funzioni di pianificazione e programmazione della rete delle offerte formative;

#### **CONSIDERATO**

che è interesse comune garantire un'efficace, puntuale e corretta gestione del servizio scolastico complessivamente inteso e che quindi risulta opportuno sottoscrivere un'intesa per individuare i servizi necessari e le occorrenti risorse;

#### **CONVENGONO SU QUANTO DI SEGUITO ARTICOLATO**

##### **ART. 1 – INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI**

I servizi oggetto della presente convenzione, inerenti la scuola primaria di Agordo, sono i seguenti:

- Mensa scolastica;
- Servizio di accoglienza;

## ART. 2 – COMPETENZE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

### MENSA SCOLASTICA PLESSO DI AGORDO

#### L'Istituto Comprensivo di Agordo si impegna:

- a verificare le eventuali assenze dei fruitori del servizio mensa e comunicare giornalmente il numero dei pasti alla Ditta Aggiudicatrice del servizio;
- al ricevimento dei pasti preparati dalla Ditta Aggiudicatrice;
- alla predisposizione del refettorio, alla preparazione e pulizia dei tavoli per i pasti;
- allo scodellamento e distribuzione dei pasti;
- alla pulizia dei tavoli al termine del primo turno;
- al riordino del refettorio e dei tavoli a conclusione del doppio turno di mensa;
- al lavaggio dei contenitori utilizzati per il trasporto del cibo.

**Servizio:** la scuola metterà a disposizione giornalmente e per 5 giorni alla settimana, dalle ore 12.00 alle ore 14.30, **tre** collaboratori scolastici che si alterneranno nella gestione della mensa in base alla turnazione dell'orario di servizio scolastico.

Restano a carico dell'Ente Locale, comunque, la preparazione e il trasporto alla scuola primaria dei pasti, la fornitura delle stoviglie e delle attrezzature necessarie alla gestione della mensa, nonché la gestione dei rifiuti.

**Mensa:** è riconosciuta la gratuità per i Collaboratori Scolastici che svolgono il servizio di distribuzione pasti secondo la turnazione stabilita dal D.S.G.A.

**Assicurazione :** sarà prevista dall'istituzione scolastica, nell'ambito della polizza assicurativa e R.C. per il personale ATA, per lo svolgimento delle funzioni miste.

### ACCOGLIENZA PLESSO DI AGORDO

#### L'Istituto Comprensivo di Agordo si impegna a garantire:

- l'accoglienza degli alunni nei locali della scuola dalle ore 7:30 alle ore 7:55,
- la sorveglianza degli alunni sarà effettuata dai collaboratori scolastici.

**Servizio:** la scuola metterà a disposizione giornalmente e per 5 giorni alla settimana, dalle ore 7:30 alle ore 7:55, **due** collaboratori scolastici che si alterneranno nell'accoglienza e sorveglianza.

**Assicurazione :** sarà prevista dall'istituzione scolastica, nell'ambito della polizza assicurativa e R.C. per il personale ATA, per lo svolgimento del compito.

## ART. 3 – INDIVIDUAZIONE DELL'ENTITA' DELLE RISORSE

Il Comune di Agordo, relativamente a quanto previsto nell'art. 2 della presente convenzione per il servizio di gestione della mensa si impegna ad erogare la somma complessiva di **Euro 2.866,33**.

Il Comune di Agordo, relativamente a quanto previsto nell'art. 2 della presente convenzione per il servizio di accoglienza si impegna ad erogare la somma complessiva di Euro **3.284,82**.

La liquidazione avverrà in un'unica soluzione entro il 30.06.2019.

L'Istituto Comprensivo di Agordo si impegna a garantire le attività indicate nella presente convenzione e a retribuire il personale che assolve i compiti connessi alle Funzioni Miste nei termini e nei modi previsti dal C.C.N.L. del Comparto Scuola.

**ART. 4 – VALIDITA'**

L'efficacia del presente accordo è limitata all'anno scolastico 2018/2019.

<b>PER IL COMUNE</b>	<b>PER L' ISTITUTO COMPRENSIVO DI AGORDO</b>
documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n° 82/2005	documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n° 82/2005