

**ATTO DI CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DELLE "FUNZIONI MISTE"
PERSONALE A.T.A – SCUOLA DELL'INFANZIA**

ANNO SCOLASTICO 2017/2018 - PERIODO SETTEMBRE 2017 – GIUGNO 2018

tra L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI AGORDO, Rappresentato dal Dirigente Scolastico Prof. Bernardino CHIOCHETTI, nato a Moena il 12/11/1954;

e il COMUNE DI TAIBON AGORDINO, Rappresentato dal Responsabile dell'Area Servizio Amministrativo, dott.ssa Sandra Curti, nata a Feltre l'11.05.1979;

PREMESSO

- che permangono in capo agli enti locali le funzioni amministrative inerenti i servizi di assistenza scolastica, ai sensi del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616;
- che la legge 3 maggio 1999, n. 124, all'art. 8, ha disposto il trasferimento, nei ruoli del personale statale, del personale A.T.A. precedentemente dipendente dagli Enti Locali in servizio nelle istituzioni scolastiche;
- che il Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione in data 23 luglio 1999, emanato in attuazione del comma 4 dell'art. 8 della citata legge n. 124/99, ha stabilito modalità e tempi per il trasferimento del personale suddetto;
- che il Decreto del Ministero dell'Interno, in data 16 ottobre 1999, emanato in attuazione del comma 5 dell'art. 8 della citata Legge n. 124/99, ha stabilito criteri e modalità per la riduzione dei trasferimenti in relazione agli oneri sostenuti dagli Enti Locali nell'anno 1999 per le "funzioni A.T.A.", al netto degli oneri per le funzioni che non sono state trasferite dallo Stato, conservando quindi agli Enti Locali stessi, almeno parzialmente, le risorse per garantire tali funzioni;
- che il D.Lgs. 31 marzo 1998, n.112, amplia le competenze degli enti territoriali in materia d'istruzione, attribuendo agli stessi funzioni di pianificazione e programmazione della rete delle offerte formative;
- che è interesse comune garantire un'efficace, puntuale e corretta gestione del servizio scolastico complessivamente inteso e che quindi risulta opportuno sottoscrivere un'intesa per individuare i servizi necessari e le occorrenti risorse;

CONVENGONO

SU QUANTO DI SEGUITO ARTICOLATO

ART. 1 – INDIVIDUAZIONE DEI SERVIZI

I servizi oggetto della presente convenzione sono i seguenti:

- Mense scolastiche.

ART. 2 – COMPETENZE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

L'istituto Comprensivo di Agordo si impegna:

MENSA SCOLASTICA PLESSO SCUOLA INFANZIA

1. predisposizione del refettorio e preparazione e pulizia dei tavoli per i pasti;
2. scodellamento e distribuzione dei pasti;

Servizio: l'Istituto metterà a disposizione n. 2 collaboratori scolastici in turnazione, per un impegno complessivo di due ore dal lunedì al venerdì.

Restano a carico dell'Ente Locale la preparazione dei pasti, la fornitura delle stoviglie e delle attrezzature necessarie alla gestione della mensa, nonché la pulizia e il riordino del refettorio e la gestione dei rifiuti.

Mensa: è riconosciuta la gratuità del pasto per entrambi i collaboratori scolastici coinvolti, in turnazione, nei servizi sopra descritti, da consumare all'interno del refettorio.

Assicurazione: sarà garantita dall'istituzione scolastica, nell'ambito della polizza assicurativa R.C. per il personale ATA, per lo svolgimento delle funzioni miste.

Tessere sanitarie: l'Amministrazione Comunale si impegna a sostenere l'eventuale costo dei corsi di aggiornamento e/o formazione.

ART. 3 – INDIVIDUAZIONE DELL'ENTITA' DELLE RISORSE

Il Comune di Taibon Agordino, relativamente a quanto previsto nell'art. 2 della presente convenzione, si impegna ad erogare la somma complessiva di Euro 1.780,00 quale compenso forfetario lordo per l'espletamento delle funzioni miste da parte di n. 2 unità di personale.

La liquidazione avverrà in un'unica soluzione entro il 30.06.2018.

L'Istituto Comprensivo di Agordo si impegna a garantire le attività indicate nella presente convenzione e a retribuire il personale che assolve i compiti connessi alle funzioni miste nei termini e nei modi previsti dal C.C.N.L. del Comparto Scuola.

ART. 4 – VALIDITA'

L'efficacia del presente accordo è limitata all'anno scolastico 2017/2018 e cesserà di produrre i suoi effetti a partire dal 30 giugno 2018.

<p>PER IL COMUNE</p> <p>IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA</p> <p>Dott.ssa Sandra Curti</p> <p><i>Sottoscrizione digitale, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/1990</i></p>	<p>PER L'ISTITUTO COMPRENSIVO</p> <p>IL DIRIGENTE SCOLASTICO</p> <p>Prof. Bernardino Chiochetti</p> <p><i>Sottoscrizione digitale, ai sensi dell'art. 15 della legge n. 241/1990</i></p>
--	---