**Al Responsabile della prevenzione della**

**corruzione e della trasparenza dell’USRV**

PEC: [drve@postacert.istruzione.it](mailto:drve@postacert.istruzione.it)

Email: prevenzionecorruzione@istruzioneveneto.it

**RICHIESTA DI RIESAME DELL’ACCESSO CIVICO**

**(art. 5, co. 7, del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016)**

La/il sottoscritta/o COGNOME\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NOME\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NATA/O a \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IL\* \_\_\_ /\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_

RESIDENTE in\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, PROV (\_\_), VIA\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, N.\_\_\_ PEC/Email \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in qualità di (1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità in atti;

consapevole che l’ulteriore trattamento dei dati e dei documenti eventualmente forniti dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza attraverso il procedimento di riesame <<vada in ogni caso effettuato nel rispetto dei limiti derivanti dalla normativa in materia di protezione dei dati personali>> di cui al GDPR 679/2016 e D.LGS. 196/2003 così come modificato dal D.lgs. 101/2018 e ss.mm (\*\*).

CONSIDERATO

che in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ha presentato richiesta di accesso civico generalizzato avente per oggetto(2):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

tenuto conto che ad oggi:

 l’istanza è stata accolta parzialmente.

 non è pervenuta risposta.

 l’istanza è stata rigettata.

CHIEDE

il riesame della suddetta istanza, ai sensi dell’art. 5, co. 7, del D.Lgs. n. 33/2013.

Indirizzo PEC o di posta ordinaria per le comunicazioni\*(3):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Si allega copia del documento di identità in corso di validità e, nel caso di associazioni, fondazioni, imprese e altri soggetti, il documento comprovante i poteri di rappresentanza dell’istante)

\* dato obbligatorio

(1) indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica.

(2) Specificare il documento/informazione/dato di cui si richiede l'accesso.

(3) Inserire l'indirizzo PEC o quello di posta ordinaria al quale si chiede venga inviato il riscontro alla

presente istanza.

\*\* Delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016 -“LINEE GUIDA RECANTI INDICAZIONI OPERATIVE AI FINI DELLA DEFINIZIONE DELLE ESCLUSIONI E DEI LIMITI ALL'ACCESSO CIVICO DI CUI ALL’ART. 5 CO. 2 DEL D.LGS.

33/2013 - Art. 5-bis, comma 6, del d.lgs. n. 33 del 14/03/2013 recante «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»” – § 8.1.

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**RACCOLTI IN OCCASIONE DI ISTANZE DI RIESAME DI ACCESSO CIVICO**

**(art. 13 Regolamento UE 2016/679)**

**Ai sensi del GDPR-Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” così come modificato dal D.g.s. 101/2018 e ss.mm., il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e si svolgerà con l’osservanza di ogni misura cautelativa, che garantisca il rispetto e la tutela della riservatezza dei dati dell’interessato.**

1. **Finalità del trattamento**: i dati personali raccolti in occasione della presentazione di una istanza di accesso agli atti saranno trattati esclusivamente per consentire – ove ammesso – l’accesso agli atti e alle informazioni richieste di cui l’Amministrazione dispone, nonché per garantire l’esercizio dei diritti sanciti dall’ordinamento a tutela di situazioni giuridiche protette. I dati potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici, ai sensi dell’art. 5, par. 1, lett. b), del Regolamento UE 12016/679. In tali casi, il trattamento sarà realizzato nel rispetto del principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall’art. 89, par. 1, Reg. UE 2016/679.
2. **Operazioni di trattamento previste**: raccolta, registrazione, conservazione, estrazione, consultazione, elaborazione, modifica, comunicazione [non è prevista la diffusione], cancellazione, distruzione. Il trattamento avverrà in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentali.
3. Il **Titolare del trattamento** è l’USRV, con sede in Via Forte Marghera n. 191, 30173 - Venezia-Mestre, al quale ci si potrà rivolgere a mezzo mail all’indirizzo pec: [drve@postacert.istruzione.it](mailto:drve@postacert.istruzione.it).
4. Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO) del Ministero dell’Istruzione nella sua articolazione centrale e periferica è individuato nella Dott.ssa Alessia Auriemma, Dirigente Ufficio III - “Protezione dei dati personali del Ministero” della Direzione Generale per la progettazione organizzativa, l'innovazione dei processi dell’amministrazione, la comunicazione e i contratti, email: rpd@istruzione.it.
5. **Categorie di dati personali oggetto di trattamento**:
6. **dati personali comuni**: dati anagrafici, dati relativi alla residenza o al domicilio, dati inerenti la composizione del nucleo familiare e i rapporti di parentela e/o di affinità; dati contabili, fiscali e finanziari; dati inerenti l’attività lavorativa; dati inerenti situazioni giudiziarie civili, amministrative, tributarie; dati audio/foto/video; dati di profilazione.
7. Per i procedimenti di accesso agli atti di cui alla L. 241/90, potrà risultare necessario trattare anche i seguenti dati rientranti nelle **categorie particolari** indicate all’art. 9 del Reg. UE 2016/679: dati relativi allo stato di salute; in tal caso, le operazioni di trattamento terranno pienamente conto degli interessi e dei diritti fondamentali dell'interessato.
8. **Base giuridica del trattamento**: Artt. 22, 23, 24 e 25 L. 241/90; D.P.R. 184/2006; Artt. 5, 5-bis e 5-ter D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33; Art. 6, par. 1, lett. c), e Art. 9, par. 2, lett. b) e g) del Regolamento UE 2016/679.
9. **Destinatari dei dati personali**: i dati personali potranno essere comunicati ad altri uffici del MI, alle Pubbliche Amministrazioni che detengono dati, informazioni o documenti richiesti dall’istante; ad eventuali controinteressati; agli uffici giudiziari e all’Avvocatura dello Stato in caso di ricorsi.
10. **Natura obbligatoria del conferimento dei dati**. Il conferimento del set di dati minimo indicato nei modelli di istanza di accesso è necessario per istruire e valutare la domanda. L’eventuale omissione o rifiuto di fornire i dati necessari può comportare l'impossibilità di dar corso al procedimento amministrativo.
11. **Periodo di conservazione dei dati**: per tutto il periodo antecedente alla prescrizione dei diritti di azione aventi ad oggetto le decisioni in ordine all’accoglimento o al rifiuto dell’istanza di accesso nonché fino a quando la conservazione dei dati sia utile per l’Amministrazione per la dimostrazione del corretto adempimento degli obblighi di legge.
12. **Diritti dell’interessato**. L’interessato può chiedere all’Amministrazione l'accesso ai suoi dati personali; può chiedere la rettifica di dati inesatti o l’integrazione di dati incompleti, fatti comunque salvi gli effetti giuridici già prodottisi per effetto dei dati personali dichiarati dall’interessato fino a quel momento. Può altresì richiedere la limitazione del trattamento dei dati nei casi previsti dall’art. 18 del Regolamento UE 2016/679, nonché la cancellazione dei dati personali quando questi non siano più necessari rispetto alle finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, decorso il periodo di conservazione sopra indicato. Non opera il diritto alla “portabilità dei dati” di cui all’art. 20 del Regolamento, in quanto essi sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o per l’esercizio di pubblici poteri (art. 20, par. 3, Reg.).
13. L’interessato può proporre **reclamo** al Garante per la privacy nel caso in cui ritenga che il trattamento dei suoi dati personali violi il regolamento UE 2016/679. Può altresì adire l’Autorità giurisdizionale.
14. **Fonte dei dati**: richiedente il riesame.